

	<i>Institución Educativa Comercial de Envigado</i> <i>"La excelencia académica con sentido humano"</i>	Código: DES-Pr-04
	<b>Proceso: Direccionamiento Estratégico</b> <b>Procedimiento: Gestión estratégica</b>	Versión: 04
		Página 1 de 8

## Objetivos

Planear, dirigir y supervisar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional a través de la generación de directrices institucionales en la estructuración del Sistema de Gestión de Calidad y el fortalecimiento del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).

Definir las líneas orientadoras y la estructura de operación de la Institución Educativa Comercial de Envigado, que permitan el cumplimiento de la filosofía a mediano y largo plazo, dentro del marco de las políticas y principios institucionales. (Caracterización)

## Responsables

Rector

## Alcance

Abarca desde identificación de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la actualización del horizonte institucional, identificación de riesgos y oportunidades, hasta la evaluación de la gestión institucional.

## Términos y definiciones

- **Alta Dirección:** Persona que al más alto nivel planifican y controlan la organización.
- **Cliente:** Organización o persona que recibe el Servicio Educativo.
- **Direccionamiento estratégico:** Conjunto de instrucciones, pautas o criterios establecidos por la Alta Dirección para la construcción e implementación del SGC.
- **Mejora Continua:** Actividad recurrente para aumentar la capacidad en el cumplimiento de los requisitos.
- **Planificación de la Calidad:** Parte de la Gestión de la calidad, enfocada al establecimiento de los objetivos de la calidad y a la especificación de los procesos operativos necesarios y de los recursos relacionados para cumplir los objetivos de la calidad.
- **Requisitos:** Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.
- **SGC:** Sistema de Gestión de la Calidad.
  - **Contexto interno y externo:** El conocimiento del **contexto externo** puede verse facilitado al considerar cuestiones que surgen del entorno legal, tecnológico, competitivo, cultural, social, de mercado y económico.

	<i>Institución Educativa Comercial de Envigado</i> <i>"La excelencia académica con sentido humano"</i>	Código: DES-Pr-04
	<b>Proceso: Direccionamiento Estratégico</b> <b>Procedimiento: Gestión estratégica</b>	Versión: 04
		Página 2 de 8

Por otro lado, cuando nos referimos al conocimiento del **contexto interno** puede verse facilitado al tener en cuenta cuestiones relacionadas a los valores, conocimientos y desempeño de la empresa.

- **Gestión del riesgo.**
- **POC:** Plan Operativo calidad
- **POI:** Plan operativo Institucional
- **PEI:** Proyecto Educativo Institucional
- **PMI :** Plan de mejoramiento Institucional

#### **Condiciones generales:**

Instalación del Comité de Calidad Anual al inicio del año lectivo  
Reuniones del Comité de calidad con una periodicidad mínima de 30 días.

TRANSICIÓN NORMA 2015

	<i>Institución Educativa Comercial de Envigado</i> <i>"La excelencia académica con sentido humano"</i>	Código: DES-Pr-04
	<b>Proceso: Direccionamiento Estratégico</b> <b>Procedimiento: Gestión estratégica</b>	Versión: 04
		Página 3 de 8

### Actividades

N°	Actividad	Responsable	Descripción	Tiempo	Registro
1	Diagnóstico de contexto: Identificar las necesidades y expectativas de las partes interesadas	Comité de Calidad	<p>Se identifican las líneas de acción del PMI a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de la autoevaluación Institucional que permiten establecer aquellos componentes de las gestiones (directiva, académica, de comunidad y administrativa) que requieren ser intervenidos para fortalecer la gestión institucional.</li> <li>Taller de necesidades con docentes, estudiantes representantes y representantes de padres de familia.</li> <li>Resultados pruebas externas</li> <li>ISCE.</li> <li>Salidas de la Revisión por la Dirección</li> </ul>	Anual	<p>P.E.I. Matriz de necesidades y expectativas de las partes interesadas. (Se construye en taller). Documentación legal MEN, OPERADORES EXTERNOS, SEM. ALCALDIA MPAL.</p>
2	Definir / actualizar el PEI	Equipo Directivo Comunidad Educativa	El PEI se actualizará cuando se identifique una necesidad por una condición externa o interna. De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1075 de 2015	Según necesidad	<p>PEI Autoevaluación Institucional POI PMI</p>
3	Establecer Cronograma Institucional	Rector	Para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo, los líderes de proceso con base en la programación de la Secretaría de Educación y las actividades institucionales, documentan el POC. A través de este instrumento, el rector con su equipo directivo mes a mes documentan el POI el cual será distribuido según lo definido en la matriz de comunicaciones en la caracterización.	Semanal	<p>Computador rectoría, Correo electrónico docentes Página web.</p>
4	Analizar	Líderes de	Al finalizar el año y cuando sea necesario la	Semestral	Matriz de riesgos y



# Institución Educativa Comercial de Envigado

"La excelencia académica con sentido humano"

**Proceso: Direccionamiento Estratégico**  
**Procedimiento: Gestión estratégica**

Código: DES-Pr-04

Versión: 04

Página 4 de 8

N°	Actividad	Responsable	Descripción	Tiempo	Registro
	riesgos y oportunidades	proceso	Institución educativa a partir del estudio de contexto y necesidades y expectativas de las partes interesadas, en comité de calidad se identificar los riesgos y oportunidades asociados al cumplimiento de objetivos institucionales lo cuales son registrados en la matriz con el mismo nombre donde se clasifican, valoran y priorizan para acordar su intervención. Se realizará control de acuerdo a las fechas definidas de intervención de acciones y se actualizará en la revisión por la dirección		oportunidades
5	Elección de instancias del gobierno escolar	Docentes proyecto de democracia	Con base en el cronograma propuesto por la secretaría de educación Municipal, se realiza el proceso de elección de representantes de los diferentes instancias del gobierno escolar.	Anual	Evidencias de proyecto Resolución rectoral
6	Definir el plan de mejoramiento institucional	Equipo de Calidad	El PMI posibilita el desarrollo del plan estratégico, con base en los resultados del diagnóstico y el horizonte institucional, para el período correspondiente y debe formularse desde: Área de Gestión, objetivos, metas, indicadores, acciones, responsables, costos, fuente de financiación y plazo. El PMI, complementado desde el enfoque de la planeación estratégica, para un periodo de ejecución trienal y se revisa y ajusta cada año, con base en los resultados del seguimiento al plan. Se socializará y se presentará la propuesta de Plan de Mejoramiento al Consejo Directivo para su aprobación. Finalmente se comunica a toda la comunidad educativa según lo establece la matriz de comunicaciones.	Anual	PMI (Plan de Mejoramiento Institucional)
7	Divulgar directrices	Rector	Para lograr la adecuada implementación del PMI, es necesario divulgarlo a aquellos que participan	Anual	Correo Institucional, Carteleras y



# *Institución Educativa Comercial de Envigado*

*"La excelencia académica con sentido humano"*

**Proceso: Direccionamiento Estratégico**  
**Procedimiento: Gestión estratégica**

Código: DES-Pr-04

Versión: 04

Página 5 de 8

N°	Actividad	Responsable	Descripción	Tiempo	Registro
	institucionales	Líderes de procesos	<p>en su ejecución y dar orientaciones claras respecto a la operación</p> <p>Adicionalmente se realiza la difusión de las directrices institucionales a toda la comunidad educativa, en las condiciones requeridas por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Las directrices institucionales están conformadas por:</p> <p>*Horizonte Institucional: Visión, misión y principios.</p> <p>*Directrices del SGC: Política y objetivos de calidad, mapa de procesos, requisitos, interacciones, responsabilidades y autoridades.</p>		Circulares
8	Ejecutar cronograma Institucional	Comunidad Educativa	El POI se ejecuta con la socialización y puesta en marcha de las actividades propuestas en las cuatro gestiones (directiva, administrativa, académica y de la comunidad), a través de los procesos correspondientes, con el compromiso de toda la comunidad para el logro de las metas contempladas en el PEI y el plan de mejoramiento	Permanente	POI
9	Desarrollar alianzas para la gestión escolar	Rector Comunidad Educativa	<p>La Institución tiene alianzas estratégicas con entidades municipales, departamentales y nacionales de acuerdo a las necesidades identificadas que apoyan la gestión escolar</p> <p>Se formalizan a través de convenios interinstitucionales y se hace seguimiento por ambas partes para identificar eficacia y oportunidades de mejora</p>	En el transcurso del año lectivo	Convenios interinstitucionales
10	Efectuar seguimiento a	Rector	El Rector y los líderes de proceso debe hacer seguimiento permanente al SGC y cumplimiento	Anual	Informe de Gestión de cada proceso



# Institución Educativa Comercial de Envigado

"La excelencia académica con sentido humano"

**Proceso: Direccionamiento Estratégico**  
**Procedimiento: Gestión estratégica**

Código: DES-Pr-04

Versión: 04

Página 6 de 8

N°	Actividad	Responsable	Descripción	Tiempo	Registro
	la gestión institucional	Líderes de procesos	<p>del Plan de Mejoramiento, para ello, los líderes de proceso presentan ante Rectoría un informe de cumplimiento de las actividades ejecutadas al finalizar el año, para el Cronograma institucional y para el PMI. En caso de ser necesario, se cita a reunión para justificar dichos informes</p> <p>En las reuniones de Equipo de Calidad, se establecen los correctivos generales, tanto para lograr el cumplimiento oportuno y eficaz del PMI y CI, para garantizar la eficacia y mejora de los procesos.</p> <p>Se evalúa la gestión a través del Procedimiento Revisión por la dirección</p> <p>Se realiza la medición de los indicadores establecidos y se reportan a través del Informe de Gestión, en el momento que se requiera</p>		Informe revisión por la dirección
11	Presentar resultados de la gestión escolar	Rector	Al inicio del año lectivo o cuando se requiera se presenta a las diferentes partes interesadas los resultados de la gestión escolar desde todos sus procesos (estratégico, administrativo, comunidad, académico), para la socialización de esta información se tendrán en cuenta los medios dispuestos en la matriz de comunicación de la caracterización de la gestión.	Anual	Se hace con base en el informe de gestión de los diferentes procesos. Mediante cartelera institucional, página web y folleto impreso
12	Tomar acciones pertinentes para el mejoramiento continuo del proceso	Líderes de proceso	Se documentan las acciones de mejora o correctivas para garantizar el mejoramiento continuo del sistema	Anual	Acciones Correctivas, preventivas y de mejora EME-FO-01

	<i>Institución Educativa Comercial de Envigado</i> <i>"La excelencia académica con sentido humano"</i>	Código: DES-Pr-04
	<b>Proceso: Direccionamiento Estratégico</b> <b>Procedimiento: Gestión estratégica</b>	Versión: 04
		Página 7 de 8

#### Punto de control

- Auditorías Internas y Externas
- Revisión por la Dirección

#### Documentos de referencia

- Norma ISO 9001 V2015

TRANSICIÓN NORMA 2015



# Institución Educativa Comercial de Envigado

"La excelencia académica con sentido humano"

**Proceso: Direccionamiento Estratégico**  
**Procedimiento: Gestión estratégica**

Código: DES-Pr-04

Versión: 04

Página 8 de 8

Versión	Fecha	Control de modificaciones
01	10/08/2012	Aprobación del documento
02	18/09/2013	Actualización del procedimiento en las actividades
03	25/10/2016	Ajuste a la descripción de las actividades del procedimiento, supresión de actividades poco pertinentes e inclusión de registros
04	18/05/2017	Se ajustan los actividades del procedimiento de acuerdo con la ISO 9001:2015

Elaborado por: Diego Rojas Buitrago	Revisado y aprobado por: Wyllmar Castañeda López	Fecha elaboración: Julio 31 de 2012	Archivo Nº 3
Cargo: Líder Direccionamiento estratégico	Cargo: Coordinador SGC	Fecha aprobación: Agosto 10 de 2012	